

ユーザ名・パスワードについては  
このマニュアルの3ページをご参  
照ください。

# APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

バージョン 3.1 系

第 3.3 版

2019 年 8 月 28 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

# 目次

<b>1</b>	<b>初期設定と基本操作</b> .....	<b>3</b>
1.1	ログイン .....	3
1.2	初回ログイン時の確認 .....	4
1.3	メインメニュー .....	8
1.4	ログアウト .....	9
1.5	プロフィール・受講コースの変更 .....	10
1.6	パスワードの変更.....	12
<b>2</b>	<b>コースの受講と修了証発行</b> .....	<b>13</b>
2.1	単元を受講する .....	13
2.2	修了証を発行する.....	17
<b>3</b>	<b>教材一覧と履歴確認</b> .....	<b>18</b>
3.1	コースに設定されていない単元を受講する .....	18
3.2	受講履歴や過去の修了証を確認する.....	20
<b>4</b>	<b>困ったときは</b> .....	<b>22</b>

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID)とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



### 【重要】

ユーザ名: 「JT + 教職員番号」を入力してください。【例: JT200012345】

パスワード: 西暦生年月日を入力してください。【例: 19750730】

ただし、2019年3月以降に受講者登録が行われた受講者はパスワードに「Jt@ + 西暦生年月日」を入力してください。【例: Jt@19750730】

(システム改修により、パスワードに大文字、小文字、記号を含ませる必要が生じたためです。)

## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは **8 文字以上** で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の「\*」「-」「#」のような非英数字

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには少なくとも8文字、少なくとも1個の数字、少なくとも1文字の小文字、少なくとも1文字の大文字、少なくとも1文字の「\*」「-」「#」のような非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード\*

新しいパスワード\*

新しいパスワード (再入力)\*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。


姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。


この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

**【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】**

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず**現在利用可能なメールアドレス**に変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。受信して手続きを進めてください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓\* 

名\* 

メールアドレス\*

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ

サイトの推奨サイズ ▾

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

**【重要】**

自分のメールアドレスに”必ず変更してください。初期設定では大学の管理者側で仮アドレスを登録していますので必ず変更してください。変更しなければ、パスワードを忘れた場合などシステム側からの必要な情報がお手元に届きません。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)\*

- 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019
- 栄富林大学2019コース/APRIN University Course 2019
- JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署) (Department)  
栄富林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)\*  
大学院生(Graduate Student) ▼

成績の開示(Grade Disclosure)\*  
開示する(Disclose) ▼

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

**【重要】**  
教員等で研究に携わる方は「教員コース」、その他の方は「職員コース」をクリックして選択してください。

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを1つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の5つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する(Disclose)」にした後、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。  
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) の基本画面です。

①メインメニューへのリンク	この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。
③APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
④所属機関からのお知らせ	ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。
⑤選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。
⑥受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。

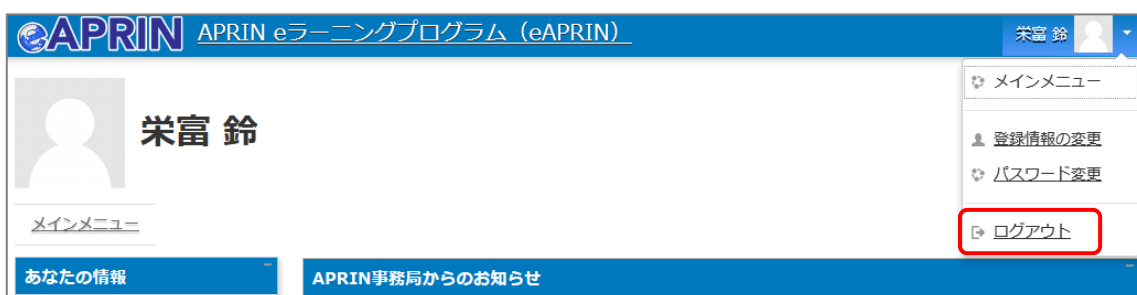


## 1.4 ログアウト

画面上部、タイトルバー右端に小さくお名前が書かれた場所をクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。  
ログアウトします。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロフィールの設定画面が表示されます。

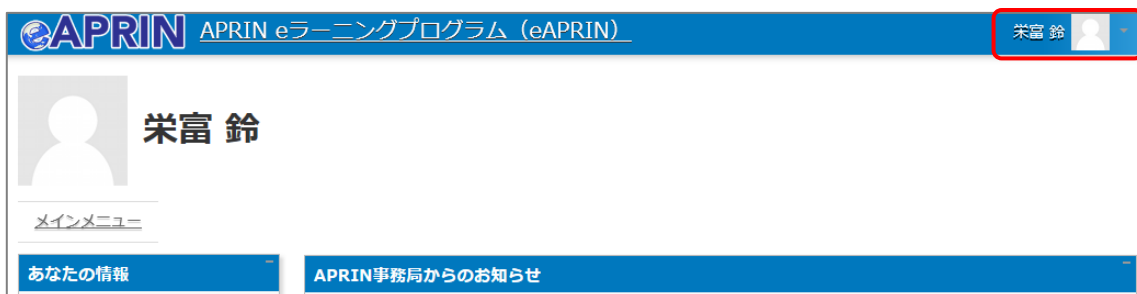
受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



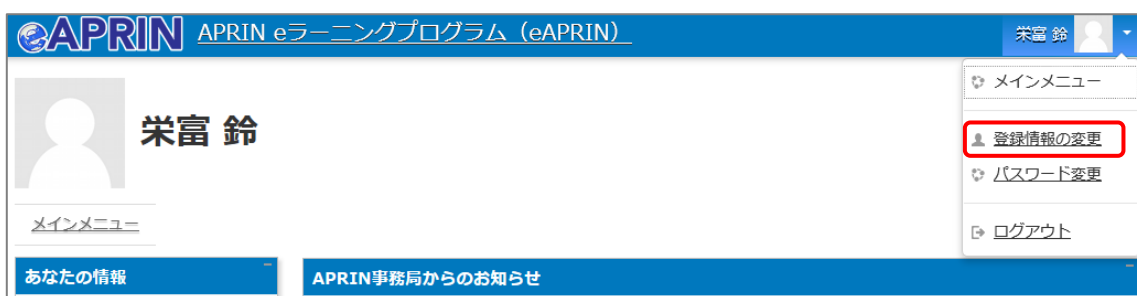
メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「メールアドレス更新確認」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。  
\*マークがある項目は、必ず入力してください。

すべてを展開する

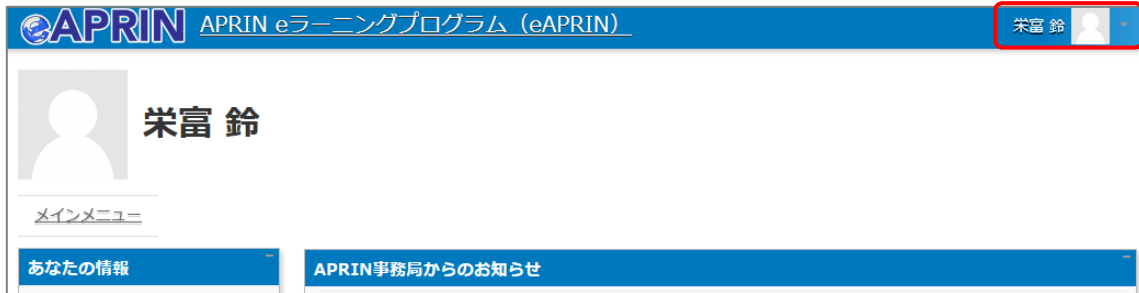
姓、名、メールアドレス等

姓\* ①  
栄富

名\* ②  
鈴

## 1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには少なくとも8文字、少なくとも1個の数字、少なくとも1文字の小文字、少なくとも1文字の大文字、少なくとも1文字の「\*」「-」「#」のような非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード\*

新しいパスワード\*

新しいパスワード (再入力)\*

変更を保存する キャンセル

# 2 コースの受講と修了証発行

## 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows a user profile for '栄富 鈴' (Erichi Suzu) with a 'メインメニュー' (Main Menu) section. The 'あなたの情報' (Your Information) section lists '栄富林大学' (Eichu University) and '成績管理部局 (部署)' (Academic Management Division). The '受講者機能' (Student Functions) section includes '受講履歴確認' (Check Enrollment History), '修了証一覧' (List of Certificates), and '教材一覧' (List of Materials). The '選択中のコース' (Selected Course) section shows a course titled '栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019' with an enrollment period from 2019/01/10 00:00 to 2019/03/31 23:59 and 8 units remaining. A list of units is shown below, each with a status icon: a yellow egg for '完了' (Completed), a yellow smiley face for '受講中' (In Progress), and a white circle for '未受講' (Not Enrolled). The units listed are: '責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research RCR', '研究における不正行為/Research Misconduct RCR', 'データの扱い/Data Handling RCR', '共同研究のルール/Rules for Collaborative Research RCR', '利益相反/Conflicts of Interest RCR', 'オーサiership/Authorship RCR', '盗用/Plagiarism RCR', and '公的研究費の取扱い/Managing Public Res'. A callout box explains that the enrollment period is displayed and that courses without a period are marked with a dash. Another callout notes that the course name is shown in the selected course section. A third callout explains that the enrollment status of each unit is shown with a yellow egg to yellow smiley face icon. A fourth callout states that the course completion requires all units to be completed within the enrollment period.

**【受講期限】** コースの受講期限が表示されます  
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

選択中のコースの  
コース名です

各単元の受講状況  
がタマゴ→ヒヨコの  
アイコンで表示され  
ます

コースの修了に必要な単元です。受講  
期限が設定されている場合は、期限内  
にすべての単元を完了する必要があります

### 【受講状況について】

🥚 : 完了      😊 : 受講中      ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上** を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。  
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

🟡 : 完了   🟡 : 受講中   ○ : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00  
～ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR ← クリック
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research\_RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest\_RCR
- オーサーシップ / Authorship\_RCR
- 盗用 / Plagiarism\_RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

**【重要】**

教員等で研究に携わる方は「教員コース」、その他の方は「職員コース」を受講してください。各単元をクリックすると受講開始となります。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

### 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

**テキストを読む / Read the text**

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

「選択中のコース」に「教員コース」または「職員コース」が表示されない場合は、ここをクリックすると次の画面から「教員コース」または「職員コース」を選択できます。

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

### 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

#### 教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語    English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日  
最終修正日： 2017年7月3日

**責任ある研究行為について**

<教材提供>  
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

問題

未解答

最大評点

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか?  
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。  
い。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5  
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35  
状態 終了  
完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38  
所要時間 3分 4秒  
評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。

レビューを終了する

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了    🥚 : 受講中    ○ : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 7 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR

○ データの扱い / Data Handling RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR

○ オーサーシップ / Authorship RCR

○ 盗用 / Plagiarism RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。



## 2.2 修了証を発行する


**重要** 期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。  
修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

COURSE COMPLETION REPORT	
栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証	
 一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university)	
姓(LAST NAME) : 栄富	
名(FIRST NAME) : 鈴	
修了日(Passed on) : 2019/02/15	
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2019/02/15
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2019/02/15
データの扱い / Data Handling_RCR	2019/02/15

# 3 教材一覧と履歴確認

## 3.1 コースに設定されていない単元を受講する

- APRIN がご提供しているすべての教材を受講することができます。
- 修了証はそれぞれのコース(成績管理者が設定した単元のまとめり)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

メインメニュー左下、「受講者機能」より、「教材一覧」をクリックしてください。

The screenshot displays the user profile for 栄富 鈴 (Erichi Suzu). The left sidebar contains the following menu items:

- あなたの情報 (Your Information)
- 成績管理部局 (部署) (Academic Management Division (Department))
- お問い合わせ (Inquiry)
- 受講者機能 (Student Functions)
- 受講履歴確認 (Check Enrollment History)
- 修了証一覧 (Check Certificate of Completion List)
- 教材一覧 (Course List)** (highlighted with a red box)


The main content area shows:

- APRIN事務局からのお知らせ (Notice from APRIN Secretariat)
- 所屬機関からのお知らせ (Notice from Affiliated Institution)
- 選択中のコース (Selected Course)
- Legend: ● : 完了 (Completed), ● : 受講中 (In Progress), ○ : 未受講 (Not Enrolled)
- Course: 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】
- Course List:
  - 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR
  - 研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR
  - データの扱い/Data Handling\_RCR
  - 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research\_RCR
  - 利益相反/Conflicts of Interest\_RCR
  - オーサーシップ/Authorship\_RCR
  - 盗用/Plagiarism\_RCR
  - 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds\_RCR
- Course Selection (Change Registration Information) button

教材一覧の画面が表示されます。ご希望の教材名をクリックし、受講してください。

## 栄富林大学

[メインメニュー](#) ▶ [栄富林大学](#)

 [アナウンスメント](#)

### 責任ある研究行為：基盤編（RCR）

- [責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR](#)
- [研究における不正行為／Research Misconduct RCR](#)
- [データの扱い／Data Handling RCR](#)
- [共同研究のルール／Rules for Collaborative Research RCR](#)
- [利益相反／Conflicts of Interest RCR](#)
- [オーサーシップ／Authorship RCR](#)

## 3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

栄富 鈴

メインメニュー

**あなたの情報**

栄富林大学

成績管理部門 (部署)  
栄富林大学医学部

お問い合わせ  
【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】  
成績管理代表者の連絡先  
名前: 栄富林大学 成績管理代表者  
メールアドレス: support\_demo001@aprin.or.jp

**受講者機能**

受講履歴確認  
修了証一覧  
教材一覧

**APRIN事務局からのお知らせ**

eAPRIN改修版リリースのお知らせ  
01月 11日 14:41 APRIN 事務局  
過去のお知らせ ...

**所属機関からのお知らせ**

研究倫理教育の受講について  
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者  
過去のお知らせ ...

**選択中のコース**

● : 完了   ● : 受講中   ○ : 未受講

● 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了証】 【アンケートに回答する】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- オーサーシップ / Authorship RCR
- 盗用 / Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「受講履歴確認」をクリックすると、單元ごとの受講履歴が確認できます。

栄富 鈴

**責任ある研究行為: 基盤編 (RCR)**

✓ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR	評点: 100.00 / 100.00	2019年 02月 15日 (金曜日) 14:38 (18分 49秒)
--	---------------------	-------------------------------------

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

修了証一覧			
【氏名】 栄富 鈴			
<input type="button" value="旧システムの修了証一覧を表示"/>			
修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0000100694	栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019	2024/03/31	<input type="button" value="表示"/>

旧システムから移行したアカウントである場合は、「旧システムの修了証一覧を表示」ボタンが表示されます。このボタンで「旧システムの修了証一覧」と「新システムの修了証一覧」の切り替えができます。

## 4 困ったときは…

メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」で表示される、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。（「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。）

### 【よくあるご質問】

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールが届かない

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールを削除してしまった

ユーザ名 (ID)、パスワードを忘れてしまった

→ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。

※この機能を使用するためには、ご登録のメールアドレスが受信可能なものである必要があります。



パスワードを間違えてアカウントがロックされてしまった

→ご登録のメールアドレスに「APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のあなたのアカウントはロックアウトされました。」という件名のメールが届きます。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。